

Klientský portál DASKO Net s.r.o.

Vážení klienti,

všichni máte zřízený Klientský portál, který najdete na adrese: <https://klienti.daskonet.cz/>.

Pokud neznáte nebo jste zapomněli své přihlášení, klikněte na „Zapomněli jste heslo anebo ho ještě nemáte?“



Doplňte email, který u nás máte zaregistrovaný a na který Vám od nás chodí faktury.



Jakmile Vám Vám dorazí email, klikněte na „Změnit heslo“



✉ DASKO Net s.r.o. - přístup do klientského portálu ☆

Vážený zákazníku,
právě Vám byl založen (nebo na Vaši žádost obnoven) přístup do klientského portálu. Vstup do portálu naleznete na odkazu <https://klienti.daskonet.cz> - uživatelské jméno je číslo Vaší smlouvy tj. 20XXXXX. Pro prvotní nastavení (nebo obnovení zapomenutého) hesla použijte tento odkaz:

Změnit heslo ←

Upozorňujeme, že minimální délka hesla je 8 znaků.


Po nastavení hesla prosím nejprve zkontrolujte **dokumenty připravené k podpisu**. Kromě jiného v portálu naleznete veškeré náležitosti ke smlouvě (Všeobecné obchodní podmínky, Definice tarifů sítě, Prohlášení o zpracování osobních údajů, atd.). Dále zde můžete procházet vystavené faktury a sledovat stav jejich úhrady. V portálu naleznete i grafy přenesených dat a můžete zde upravovat své osobní údaje (telefon, e-mailovou adresu, apod.).

Zákaznická linka DASKO Net s.r.o.

Vyplňte si nové heslo, a to ještě jednou potvrdíte.



Vytvoření nového hesla do Portálu klienta:

Klientské číslo:  Vaše klientké číslo na přihlášení
(Také je to Váš Variabilní symbol k platbě)

Nové heslo:

Potvrdit heslo:

Po zmáčknutí tlačítka „Změnit heslo“, přeskočíte na stránku přihlášení, kde vyplníte

Uživatelské jméno (= klientské číslo) + Heslo, které jste si právě změnili.



Přihlášení do Portálu klienta

Uživatelské jméno:

Heslo:

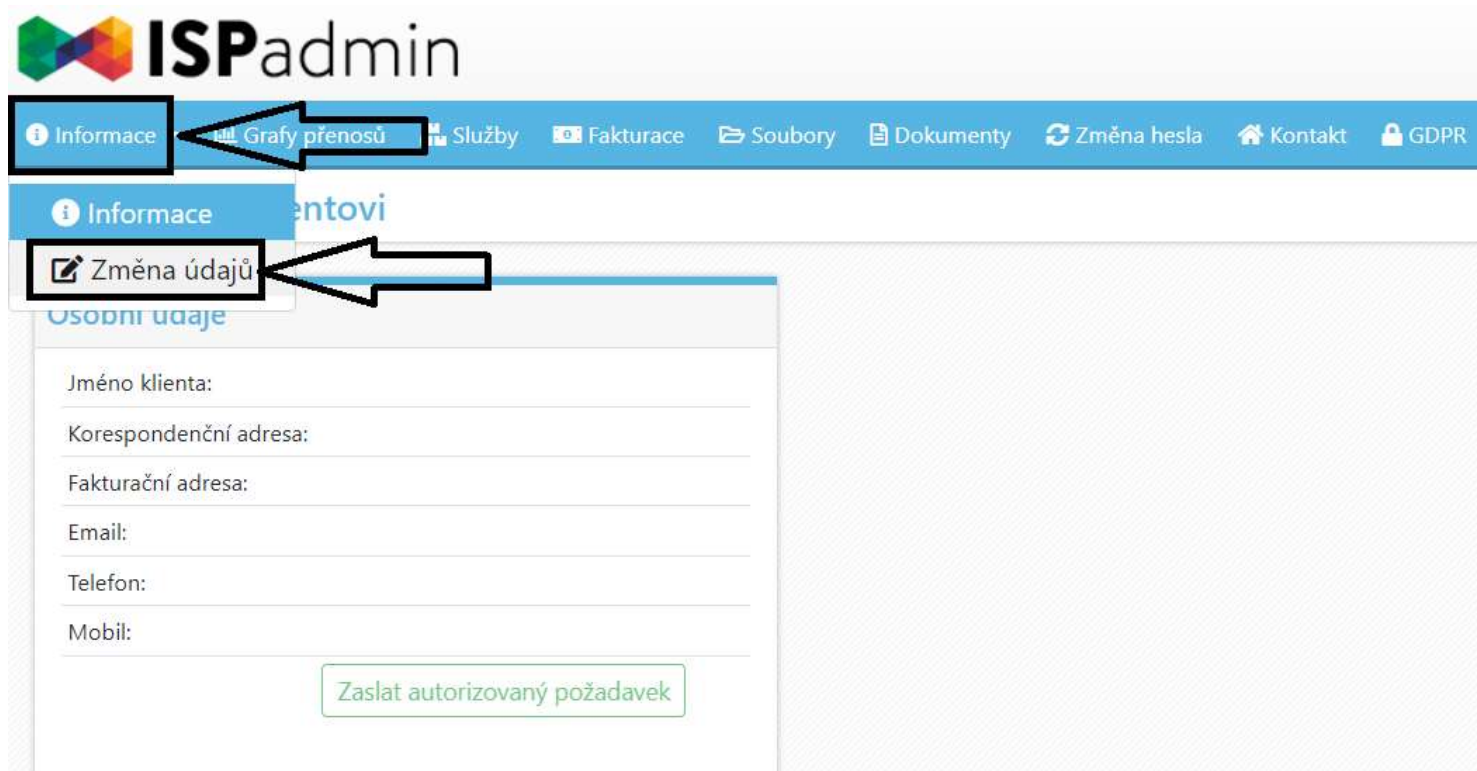
[Zapomněli jste heslo anebo ho ještě nemáte?](#)

A co vše na klientské portále najdete a k čemu všemu jej můžete využít?

- 1) můžete změnit své údaje – kontaktní telefon, email
- 2) najdete svůj OKU kód
- 3) můžete si zkontrolovat veškeré faktury
- 4) máte zde k dispozici i grafy a smluvní dokumentaci

ad 1) Jak změnit své osobní údaje

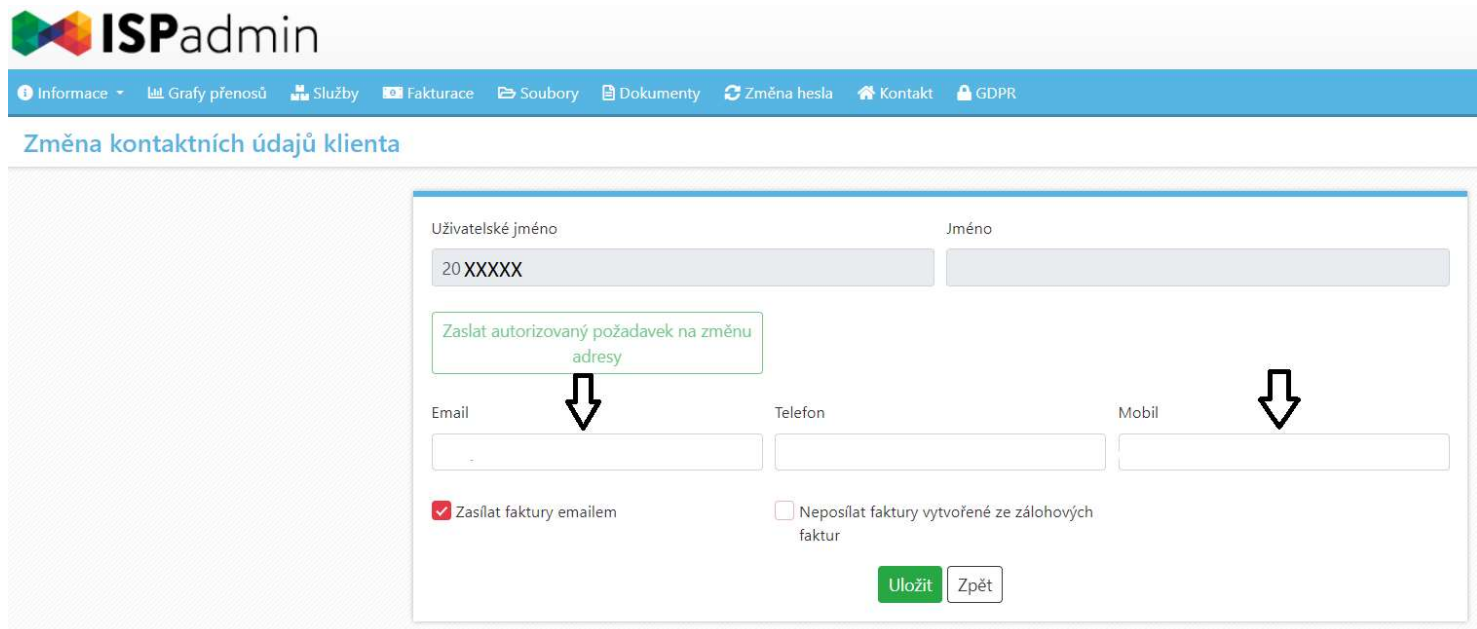
- v horním panelu si najdu sekci „Informace“, kliknu na ně, rozbálí se mi výběr ze 2 možností a vyberu „Změna údajů“



The screenshot shows the ISPadmin web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Informace, Grafy přenosů, Služby, Fakturace, Soubory, Dokumenty, Změna hesla, Kontakt, and GDPR. Below this, a dropdown menu is open under 'Informace', showing 'Změna údajů' as the selected option. The main content area displays a form for 'Osobní údaje' (Personal data) with the following fields: Jméno klienta, Korespondenční adresa, Fakturační adresa, Email, Telefon, and Mobil. A green button labeled 'Zaslat autorizovaný požadavek' is located at the bottom of the form.

Zde se můžete změnit svůj „email“, kam chcete zasílat faktury a „mobil“, kde si změňte svoje telefonní číslo.

Sekci „Telefon“ prosím nevyplňujte !



The screenshot shows the 'Změna kontaktních údajů klienta' (Change client contact details) form in the ISPadmin interface. The form includes the following fields and options:

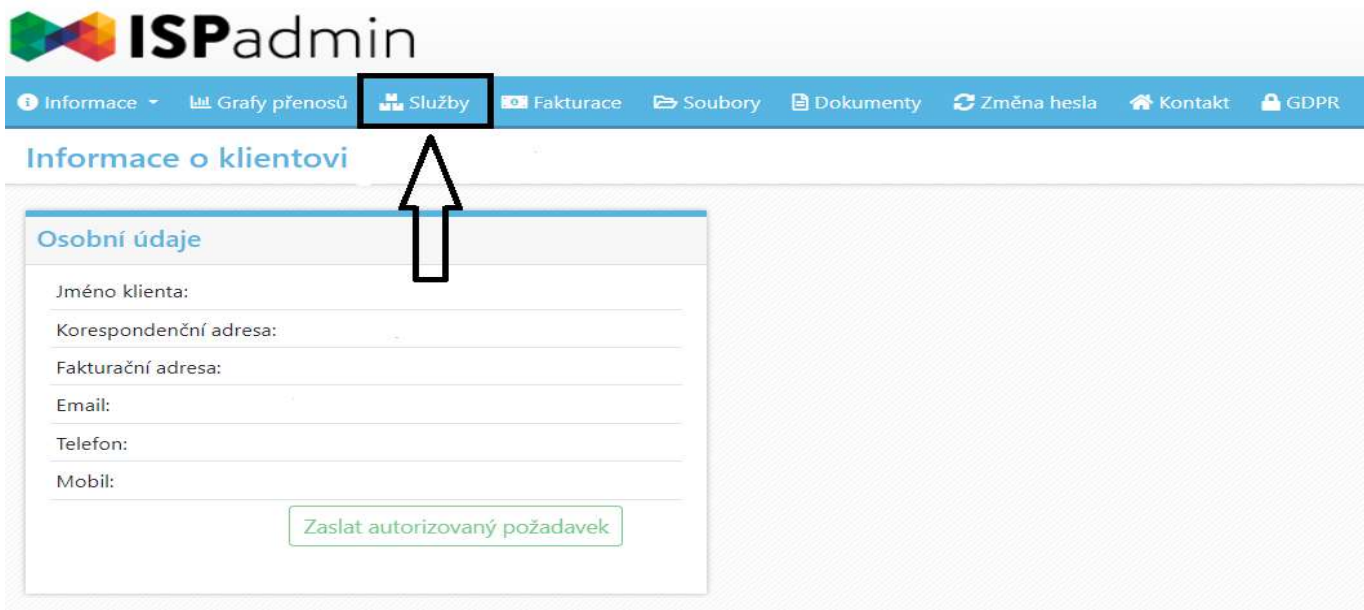
- Uživatelské jméno: 20XXXXX
- Jméno: [Empty field]
- Zaslat autorizovaný požadavek na změnu adresy: [Green button]
- Email: [Empty field]
- Telefon: [Empty field]
- Mobil: [Empty field]
- Zasiílat faktury emailem
- Neposílat faktury vytvořené ze zálohových faktur
- Uložit (Green button)
- Zpět (White button)

Two black arrows point downwards from the 'Zaslat autorizovaný požadavek na změnu adresy' button to the 'Email' and 'Mobil' input fields.

Poté stačí jenom „Uložit“

ad 2) Jak najít svůj OKU KÓD

- v horním panelu si najdu sekci „Služby“



ISPadmin

Informace Grafy přenosů **Služby** Fakturace Soubory Dokumenty Změna hesla Kontakt GDPR

Informace o klientovi

Osobní údaje

Jméno klienta: _____

Korespondenční adresa: _____

Fakturační adresa: _____

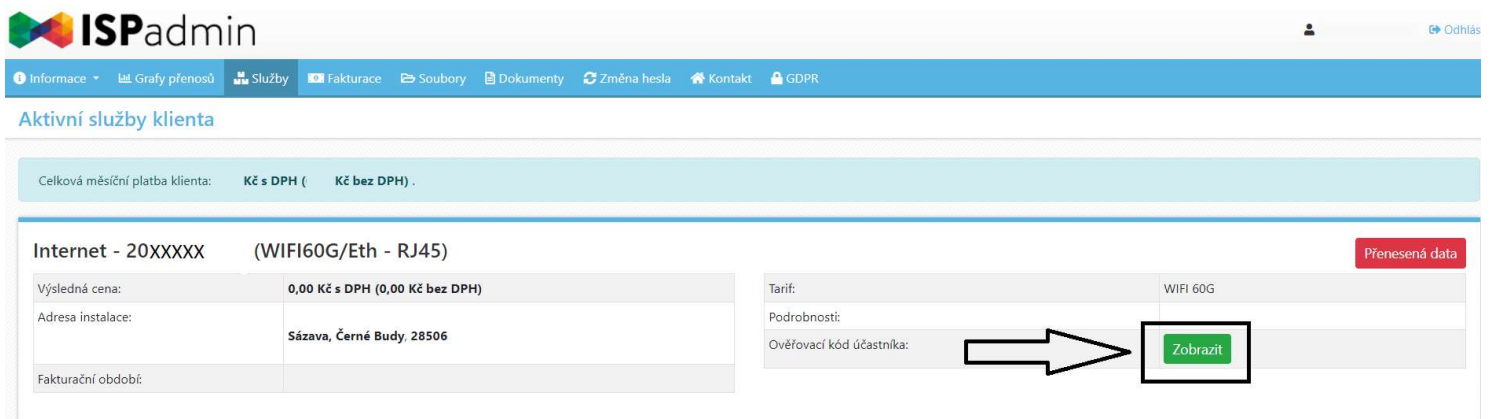
Email: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

Zaslat autorizovaný požadavek

Zde stačí u služby kliknout na zelené tlačítko „Zobrazit“



ISPadmin

Informace Grafy přenosů Služby Fakturace Soubory Dokumenty Změna hesla Kontakt GDPR

Aktivní služby klienta

Celková měsíční platba klienta: Kč s DPH (Kč bez DPH)

Internet - 20XXXXX (WIFI60G/Eth - RJ45)		Přenesená data
Výsledná cena:	0,00 Kč s DPH (0,00 Kč bez DPH)	Tarif: WIFI 60G
Adresa instalace:	Sázava, Černé Budy, 28506	Podrobnosti:
Fakturační období:		Ověřovací kód účastníka: Zobrazit

Po kliknutí na tlačítko „Zobrazit“ už vidíte svůj OKU KÓD.

ad 3) Kde najdu faktury

- v horním panelu si najdu sekci „Fakturace“



The screenshot shows the ISPadmin web interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Informace', 'Grafy přenosů', 'Služby', 'Fakturace', 'Soubory', 'Dokumenty', 'Změna hesla', 'Kontakt', and 'GDPR'. The 'Fakturace' menu item is highlighted with a black rectangular box, and a black arrow points upwards from below the box towards the 'Fakturace' text. Below the navigation bar, the page title 'Informace o klientovi' is visible. Underneath, there is a form titled 'Osobní údaje' (Personal data) with fields for 'Jméno klienta:', 'Korespondenční adresa:', 'Fakturační adresa:', 'Email:', 'Telefon:', and 'Mobil:'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Zaslat autorizovaný požadavek'.

Poté můžete vidět všechny Vám vystavené faktury, a to včetně toho, zda byly zaplacené ve splatnosti, po splatnosti, či ještě zaplacené nebyly. Můžete si je i zobrazit, stáhnout a vytisknout.

ad 4) Grafy a dokumentace



The screenshot shows the ISPadmin web interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Informace', 'Grafy přenosů', 'Služby', 'Fakturace', 'Soubory', 'Dokumenty', 'Změna hesla', 'Kontakt', and 'GDPR'. The 'Grafy přenosů' menu item is highlighted with a black rectangular box, the 'Soubory' menu item is highlighted with a red rectangular box, and the 'Dokumenty' menu item is highlighted with a green rectangular box. Below the navigation bar, the page title 'Informace o klientovi' is visible. Underneath, there is a form titled 'Osobní údaje' (Personal data) with fields for 'Jméno klienta:', 'Korespondenční adresa:', 'Fakturační adresa:', 'Email:', 'Telefon:', and 'Mobil:'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Zaslat autorizovaný požadavek'.

„Grafy přenosů“ – zde vidíte kolik dat přenášíte, jak hodně používáte internet

„Soubory“ – zde uvidíte všechny dokumenty od nás

„Dokumenty“ – zde najdete smlouvy a technické specifikace, které jste s námi podepsali